

		<p>персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. <p>3) Курсовая подготовка по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Наставник», - «Наставничество в современном образовании: технологии коммуникации и сопровождение», - «Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников», - «Наставничество в образовательной организации в условиях реализации ФГОС» 	<p>II четверть</p> <p>Отв.: Заместители директора по УВР</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>В течении года</p> <p>Отв.: Заместители директора по УВР</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>III четверть</p> <p>Отв.: Заместители директора по УВР</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на</p>	<p>В течении года</p> <p>Отв.: Заместители директора по УВР</p>

		сайте Учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	
--	--	--	--