

Принято
на педагогическом совете
протокол от 29.08.2019 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ «О психолого-социально - педагогической службе сопровождения В ГКОУКО «Калужская школа-интернат № 5 имени Ф.А. Рау»»

1. Общие положения

1.1. Положение «О психолого- социально - педагогической службе сопровождения» образовательной деятельности в ГКОУКО «Калужская школа-интернат № 5 имени Ф.А. Рау» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и другими действующими законодательными актами в области защиты прав детей, Уставом ГКОУКО «Калужская школа-интернат № 5 имени Ф.А. Рау» (далее – Учреждение) и определяет основу деятельности психолого-социально педагогической службы сопровождения в Учреждении.

1.1. Психолого--социально-педагогическая служба сопровождения (далее – Служба сопровождения) является постоянно действующим органом.

1.2. Служба сопровождения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа Службы сопровождения основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность Службы сопровождения ориентирована на психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, административных и педагогических работников.

1.5. Деятельность Службы сопровождения строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники Службы сопровождения осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники Службы сопровождения осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться - заместители директора Учреждения, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.

1.9. Работа Службы сопровождения регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ».
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.03 № 28-51-513/16.
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2013 N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации" (вместе с

"Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях", утв. Минобрнауки России 18.11.2013 N ВК-54/07вн)

- Письмо Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 "О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью"

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"

- Устав школы

- Должностные инструкции сотрудников Службы сопровождения.

2. Основная цель

Основной целью деятельности Службы сопровождения является психолого-социально-педагогическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в Учреждении, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве Учреждения.

3. Задачи Службы сопровождения

3.1. Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психолого-педагогической помощи.

3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической помощи.

3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

4. Основными видами деятельности Службы сопровождения являются:

4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;

4.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров;

4.3. Исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие.

4.4. Социально-психологической просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.

4.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся.

4.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

5. Состав Службы сопровождения

5.1. В состав Службы сопровождения входят:

- руководитель Службы сопровождения;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель – дефектолог;
- педагог-организатор.

5.2 Состав Службы сопровождения утверждается приказом директора в начале учебного года.

6. Ответственность сотрудников Службы сопровождения

6.1 Сотрудники Службы сопровождения несут персональную ответственность за:

- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.2 Сотрудники Службы сопровождения несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

7. Обязанности и права сотрудников Службы сопровождения

Сотрудники Службы сопровождения обязаны:

7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов Учреждения, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

7.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

7.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

Сотрудники Службы сопровождения имеют право:

7.8. Принимать участие в педагогических советах и ППк.

7.9. Посещать уроки, внеурочные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.11. Проводить в Учреждении групповые и индивидуальные занятия.

7.12. Запрашивать от должностных лиц ОУ предоставления сведений, необходимых для работы Службы сопровождения.

7.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.14. Вести работу по пропаганде психолого-социально-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, занятий.

7.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).

8. Документация

8.1. Приказ о создании социально-психолого-педагогической службы.

8.2. Положение о социально-психолого-педагогической службе.

8.4. Программа психолого- социально- педагогической службы.

9. Организация деятельности Службы сопровождения

9.1. Руководство за деятельностью Службы сопровождения осуществляет руководитель Учреждения.

10. Ответственность специалистов Службы сопровождения

В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся вовремя индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты Службы сопровождения несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

Специалисты Службы сопровождения несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций.

Специалисты Службы сопровождения хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

Специалисты Службы сопровождения рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;