

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГКОУКО Калужская
школа-интернат № 5 имени Ф.А. Рау»
(протокол от 30.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУКО Калужская
школа-интернат № 5
имени Ф.А. Рау»
Приказ от 31.08.2023 г. № 5/01-10

Н.Н. Аверина



Положение

**«Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в ГКОУКО «Калужская школа-интернат № 5 имени Ф.А. Рау»**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГКОУКО «Калужская школа-интернат № 5 имени Ф.А. Рау» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача, СП «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача, СанПиН «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача, Постановлением Правительства Калужской области от 30.04.2015 N 249 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 22.05.2017 N 313, от 10.04.2020 N 290), Уставом ГКОУКО «Калужская школа-интернат № 5 имени Ф.А. Рау» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся с ОВЗ), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся с ОВЗ Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания.

2.1. К обслуживанию горячим питанием обучающихся с ОВЗ, поставке продовольственных товаров для организации питания в Учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов, квалифицированные кадры, соответствующую материально-техническую базу, и с которыми заключён гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг в порядке аутсорсинга.

2.1.1. Обеспечение обучающихся с ОВЗ питанием осуществляется Учреждением самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся с ОВЗ осуществляется штатными работниками организации, с которой заключён гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг по организации питания в Учреждении, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся с ОВЗ организуют назначенные приказом директора Учреждения ответственные работники из числа администрации и технического персонала Учреждения.

2.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, министерством образования и науки Калужской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с действующими требованиями СП, СанПиН, другими федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Режим питания утверждается директором Учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.2. Питание в Учреждении организуется в соответствии с разработанным примерным 2-х недельным циклическим меню по рекомендуемой форме согласно СанПиН. Примерное меню разрабатывается и утверждается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, с которым заключен договор, согласовывается с руководителем Учреждения. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.4. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся с ОВЗ в Учреждении, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания.

2.2.1. Питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в учебный период семь дней в неделю – с понедельника по воскресенье включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, карантина и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся с ОВЗ из здания Учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Учреждения.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с действующими требованиями СП, СанПиН в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся с ОВЗ администрация Учреждения совместно с классными руководителями (групповыми воспитателями):

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся с ОВЗ в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Питание обучающихся с ОВЗ производится за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

3.2. В Учреждении установлено бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся:

- 2-х разовое питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в условиях интерната (приходящих);
- 5-ти разовое питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в условиях интерната (ночующих).

Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано на дому, может быть заменено денежной компенсацией на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка, поданного на имя директора Учреждения, о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ денежной компенсацией (далее - заявление о денежной компенсации).

3.3. Право обучающегося с ОВЗ на питание за счет бюджетных ассигнований областного бюджета наступает с даты зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение и прекращается со дня издания приказа Учреждения о его отчислении.

3.4. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке министерством образования и науки Калужской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

3.5. Предоставление питания организуется по классам (группам) в соответствии с графиком, утверждаемым директором Учреждения. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся с ОВЗ, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.7. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 9:00.

3.8. Питьевой режим

3.8.1. Питьевой режим обучающихся с ОВЗ обеспечивается кипяченой водой.

3.8.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся с ОВЗ в Учреждении.

3.8.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные действующим СанПиН.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся с ОВЗ Учреждения организуется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор Учреждения:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся с ОВЗ и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся с ОВЗ;
- назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся с ОВЗ на родительских собраниях и заседаниях Управляющего совета Учреждения.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся с ОВЗ на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся с ОВЗ;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися с ОВЗ приемов пищи;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора Учреждения.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся с ОВЗ;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся с ОВЗ, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся с ОВЗ;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся с ОВЗ и предоставления мер социальной поддержки;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Учреждении.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся с ОВЗ осуществляет директор Учреждения и ответственный за организацию питания.

6.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ГКОУКО «Калужская школа-интернат № 5 имени Ф.А. Рау».

6.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ ХАССП (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Директор Учреждения несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся с ОВЗ в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7.2. Работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся с ОВЗ, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.