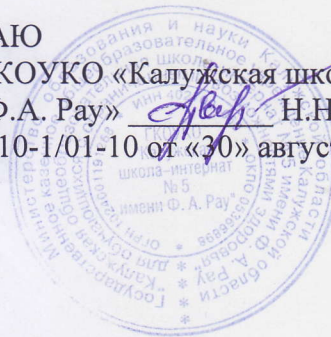


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУКО «Калужская школа-интернат  
№5 имени Ф.А. Рау»  Н.Н. Аверина  
Приказ № 110-1/01-10 от «30» августа 2024 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме на обучение**

**по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам  
различной направленности в государственном казенном общеобразовательном  
учреждении Калужской области «Калужская общеобразовательная школа-  
интернат №5 имени Ф.А. Рау для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»**

г. Калуга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающей программам регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности в ГКОУКО «Калужская школа-интернат №5 имени Ф.А. Рау» (далее – образовательная организация).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП (за счет бюджетных средств).

1.2. Положение распространяется на:

- обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП за счет бюджетных средств
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП
- административных работников школы

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным Уставом школы.

## 2. Организация приема

2.1. В ОУ на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 5,6 до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 1 августа до 15 сентября.

При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям общеразвивающей программы;

2.5. При наличии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой

учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.6. При отсутствии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся принимается на первый год обучения.

### 3. Осуществление приема

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. подача в школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в ОУ не поступило, заявка не рассматривается;

3.1.2. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.2.1. в ОУ подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) по форме согласно приложения 1.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.3. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;
- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.4. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.5. подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.6. подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащимися,

достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.1.7. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств;

3.2. В соответствии с частью статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению № 4 к Положению.

#### **4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение**

4.1. Для приема на обучение по ДОП как за счет бюджетных средств, родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося, или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурноспортивной направленности);

4.1.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

#### **5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»**

5.1. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

5.2. Журнал ведется в электронном и бумажном виде.

5.3. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

5.4. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

5.5. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами:

.№-№ полугодия — две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

5.6. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже (графа 2,3,4)

5.6. Дата рождения ребенка (графа 5)

5.7. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 6)

5.10. Реквизиты утвержденного руководителем школы распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № . . . ».

5.11. Дата зачисления, обучающегося (графа 8)

## **6. Срок действия Положения**

6.1. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

Директору ГКОУКО  
«Калужская школа-интернат №5  
им. Ф.А. Рау»  
Н.Н. Авериной  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, на обучение за счет бюджетных средств по  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_  
направленности \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Ознакомлен(а) с:

- уставом ГКОУКО «Калужская школа-интернат №5 имени Ф.А. Рау»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;
- положением о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- иными локальными нормативными актами и документами ГКОУКО «Калужская школа-интернат №5 имени Ф.А. Рау», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

\_\_\_\_\_  
Дата.

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных / персональных данных моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- место рождения,
- адрес регистрации,
- адрес фактического проживания;
- номер, серия, дата и орган выдачи свидетельства о рождении/ паспорта,
- место учебы, класс, контактный телефон, № полиса обязательного медицинского страхования, фото.

\_\_\_\_\_  
Дата.

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области  
«Калужская общеобразовательная школа-интернат №5 имени Ф.А. Рау для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
(ГКОУКО «Калужская школа-интернат №5 имени Ф.А. Рау»)

---

*(полное и краткое наименование Учреждения)*

# Ж У Р Н А Л

регистрации заявлений о приеме обучающихся  
на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам  
дополнительного образования  
на \_\_\_\_\_ учебный год

